

1. Rekisterin nimi	Tampereen ja Oriveden U –CtNghO etätestauksen logistiikka
2. Rekisterinpitäjä	Fimlab Laboratoriot Oy PI 66 33101 Tampere
3. Rekisterin vastuhenkilö	Ari Miettinen Toimitusjohtaja/Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja Anu Mustila Palvelujohtaja/Terveystieteiden palveluista vastaava johtaja
4. Organisaation nimittäjä tietoturvavastaava	Satu Saloranta Projektipäällikkö/Tietosuojavastaava
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Etätestauksessa tarvittavien henkilötietojen kerääminen sekä näytteenottoasettien postitus.
6. Rekisterin tietosisältö	Etätestaukseen osallistuvan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot ja luokittelu (tamperelainen, orivesiläinen, opiskelija).
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Väestörekisterikeskus (Suomi.fi –tunnistuspalvelu Tampereen kaupungin käyttöluvalla) • Henkilö itse
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Esitiedot tallennetaan Tampereen kaupungin Pegasokseen.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet sekä tietojen säilytys</p>	<p>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fimlabin www-palvelimen tietokanta • Fimlabin Jira (logistiikan työjono) <p>Tietojen suojausten periaatteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekisterin atk:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain organisaation sisäverkosta. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. • Tietokannat säilytetään atk-palveluntuottajan toimesta. Tietojen säilytyksessä noudatetaan Fimlab Laboratoriot Oy:n tietoturvasta ja tietosuojasta annettuja ohjeita. <p>Tiedot säilytetään Fimlabin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti ja niiden hävittäminen tapahtuu automaattisen siivousajon kautta.</p>
<p>11. Tarkastusoikeus</p>	<p><u>Rekisteröidyn tarkastusoikeus</u></p> <p>Henkilöllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26§).Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustilanteissa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa jonkun muun oikeuksille (HetiL 27§).</p> <p>Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna samoihin tietoihin.</p> <p><u>Tarkastusoikeuden toteuttaminen</u></p> <p>Henkilön on esitettävä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.</p> <p>Pyyntö tietojen tarkastuksesta tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Mitä yksilöidympi, perustellumpi ja selkeämpi tarkastuspyyntö on, sitä paremmin rekisterinpitäjä pystyy sitä käsittelemään. Tarkastuspyynnön voi esittää esim. Tietosuojavaltuutetun internetsivuilta löytyvällä "Rekisteritietojen tarkastuspyyntö" -lomakkeella.</p> <p>Tarkastuspyynnön käsittelystä päättää rekisterin vastuuhenkilö.</p> <p>Henkilön henkilöllisyydestä varmistutaan tarkastuksen yhteydessä, ja</p>

	<p>tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Henkilöllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat henkilörekisteritiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.</p>
<p>12. Tiedon korjaaminen</p>	<p><u>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</u></p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai henkilön vaatimuksella oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen (henkilöstörekisterin käyttötarkoitus) kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Virheellisen tiedon korjaamisen pyynnön yhteydessä pyytäjän henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p> <p>Pyyntö virheellisen tiedon korjaamisesta tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle. Mitä yksilöidympi, perustellumpi ja selkeämpi korjausvaatimus on, sitä paremmin rekisterinpitäjä pystyy sitä käsittelemään. Korjauspyynnön voi esittää esim. Tietosuojavaltuutetun internetsivuilta löytyvällä "Rekisteritietojen korjaamisvaatimus" -lomakkeella.</p> <p>Korjauspyynnön käsittelystä päättää rekisterin vastuuhenkilö.</p> <p>Mikäli henkilön vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on henkilöstörekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.</p>